

Nederlandse DFKPclub



Opgericht 2 maart 2002

Statuten en Huishoudelijk reglement

Wanneer een vereniging wordt opgericht, heeft dat een doel en horen daar vanzelfsprekend een aantal spelregels bij.
Zoals gebruikelijk worden hiertoe Statuten en een Huishoudelijk Reglement opgezet.

Bij het lid worden van een vereniging is het wenselijk dat deze Statuten en het Huishoudelijk Reglement aan het nieuwe lid op schrift worden gegeven.

Tot op heden werden deze stukken op gewoon A4 formaat afgegeven, maar we vonden het wenselijk om een representatief boekje te maken met daarin de Statuten en het Huishoudelijk Reglement opgenomen.

Op de ledenvergadering van 26 februari 2011 zijn een aantal wijzigingen van het Huishoudelijk Reglement aangenomen.

Deze zijn in deze versie verwerkt.

Hopelijk kunnen we hier weer een aantal jaren mee vooruit.

Maart 2011

Het bestuur.

Statuten

Naam en Zetel:

Artikel 1

De vereniging draagt de naam: **Nederlandse D.F.K.P-club** en is opgericht op twee maart tweeduizend twee te Amersfoort en is gevestigd te Alphen aan den Rijn.

DOEL

Artikel 2

De vereniging heeft tot doel:

- 1 Het raszuiver houden en bevorderen van de kweek van wilde duiven inclusief lachduiven en diamantduiven, frankolijnen, kwartels en patrijzen, overeenkomstig de in Nederland geldende standaard voor deze soorten
- 2 Het bevorderen van de liefhebberij tot het houden en fokken van deze soorten
- 3 Het geven van voorlichting in algemene zin aan leden en derden
- 4 Het organiseren van fokkersdagen en het tentoonstellen van deze soorten
- 5 Het samenwerken met bonden, standaardcommissies, keurmeestersverenigingen en andere verenigingen op het gebied van kleindierenteelt.

Duur

Artikel 3

De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.

Lidmaatschap

Artikel 4

De vereniging kent leden, ereleden en begunstigers.

Leden zijn natuurlijke en rechtspersonen die, na zich te hebben aangemeld te hebben bij de secretaris, door het bestuur als zodanig zijn aangenomen. Het lidmaatschap treedt in werking nadat de contributie, voor de tijdsduur in het huishoudelijk reglement bepaald, is voldaan. Leden hebben het recht de ledenvergadering bij te wonen, hebben stemrecht en het recht deel te nemen aan discussies.

Personen tot 18 jaar zijn jeugdleden. Jeugdleden hebben dezelfde rechten en plichten als leden, maar hebben geen stemrecht.

Ereleden zijn zij, die zich op bijzondere wijze jegens de vereniging verdienstelijk hebben gemaakt en daarom door de algemene vergadering als erelid zijn benoemd en hun benoeming hebben aanvaard. Ereleden hebben dezelfde rechten als leden. Ereleden betalen geen contributie.

Begunstigers zijn zij die de vereniging steunen door een jaarlijkse bijdrage of een bijdrage ineens, waarvan het minimum in het huishoudelijk reglement wordt vastgesteld. Begunstigers hebben dezelfde rechten als leden en ereleden, maar hebben geen stemrecht.

Artikel 5

De contributie wordt jaarlijks vastgesteld op de ledenvergadering.

Artikel 6

Het lidmaatschap is persoonlijk en niet overdraagbaar.

Artikel 7

Het lidmaatschap eindigt:

- Door overlijden van het lid
- Door opzegging door het lid, minimaal 1 maand voor het verstrijken van het verenigingsjaar.

Opzegging door de vereniging voor leden en begunstigers volgt automatisch indien gedurende twee jaar de vastgestelde contributie (bijdrage) niet is voldaan.

Geldmiddelen

Artikel 8

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit de jaarlijkse bijdragen van leden en begunstigers, giften en andere baten.

Bestuur

Artikel 9

Het bestuur bestaat uit minimaal 5 leden en maximaal 7 leden, gekozen door de ledenvergadering uit de leden van de vereniging.

Het bestuur kent een voorzitter, secretaris en penningmeester. Deze drie bestuursleden vormen het dagelijks bestuur. De overige bestuursleden kunnen een bepaalde functie of taak toegewezen krijgen binnen het bestuur.

Het bestuur bepaalt onderling de functies in het bestuur. De voorzitter wordt gekozen in de ledenvergadering.

Artikel 10

Bestuursleden worden voor drie jaar gekozen en kunnen zich bij aftreden herkiesbaar stellen. Het bestuur maakt een rooster van aftreden, zodat wordt voorkomen dat het bestuur in haar geheel ineens aftreedt. Dit rooster wordt vastgelegd in het Huishoudelijk Reglement. De nieuw gekozen bestuursleden nemen de plaats in en de functie over van de afgetreden bestuursleden.

Artikel 11

In ontstane vacatures in het bestuur wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallig bestuur blijft bestuursbevoegd.

Artikel 12

Bestuursleden kunnen door de ledenvergadering onder opgaaf van redenen worden geschorst en ontslagen. Hiervoor is een meerderheid van twee/derde van de stemmen benodigd. Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de ledenvergadering te verantwoorden.

Ledenvergaderingen

Artikel 13

De ledenvergaderingen worden gehouden op een door het bestuur afgesproken plaats en tijdstip

Artikel 14

De ledenvergadering worden geleid door de voorzitter of diens vervanger.

Artikel 15

De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de ledenvergadering en de jaarvergadering (artikel 18) wordt gehouden.

Artikel 16

Alle besluiten waarvoor bij de wet of bij deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen (helft plus 1). Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Bij staking van de stemmen over personen volgt éénmaal een herstemming. Is er dan nog geen uitslag, dan beslist het lot.

Boekjaar, Jaarvergadering.

Artikel 17

Het verenigings(boek)jaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

Artikel 18

Jaarlijks wordt tenminste één jaarvergadering gehouden en wel binnen zes maanden na afloop van het boekjaar. Deze termijn kan worden veranderd in een ledenvergadering. In deze jaarvergadering brengt het bestuur het jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en het gevoerde beleid.

Het bestuur legt tevens de staat van baten en lasten met toelichting te goedkeuring aan de ledenvergadering voor.

Bij goedkeuring worden deze verslagen ondertekend door de voorzitter en respectievelijk de secretaris en de penningmeester (of hun vervangers)

Statuten en wijzigingen

Artikel 19

De statuten treden in werking als de ledenvergadering deze heeft goedgekeurd.

Artikel 20

De statuten kunnen slechts gewijzigd worden in een ledenvergadering met meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen.

Het voorstel tot wijziging moet tenminste vijf dagen voor de vergadering bekend worden gemaakt, inclusief de tekstvoorstellen van het (de) betreffende artikel(en)

Ontbinding

Artikel 21

Het bepaalde in artikel 20 is ook van toepassing op een besluit van de ledenvergadering tot ontbinding van de vereniging.

Overig

Artikel 22

Alle aangelegenheden waarin deze statuten niet voorzien worden geregeld bij Huishoudelijk Reglement en de besluiten van de ledenvergadering.

Aldus vastgesteld in de ledenvergadering op2002 te Amersfoort

Voorzitter:.....W.Silkens

Secretaris:.....N.H.v. Wijk

Penningmeester:.....B.Weghorst

Huishoudelijk Reglement

behorend bij de **STATUTEN** van de Nederlandse D.F.K.P-club

Artikel 1

Het Huishoudelijk Reglement is niet in strijd met de Statuten.

Artikel 2

De contributie is vastgesteld op € 15 per jaar voor leden en € 7,50 voor jeugdleden. Begunstigers betalen minimaal € 10,=

De contributie wordt bij vooruit betaling voldaan, doch uiterlijk vóór 1 april van het lopende verenigingsjaar, hetzij contant hetzij per bank-of girorekening. Bankkosten bij contributiebetalingen vanuit het buitenland worden doorberekend aan het betreffende lid.

Artikel 2a

Opzegging van het lidmaatschap door het lid, vindt schriftelijk plaats aan de secretaris, minimaal 1 maand vóór het verstrijken van het verenigingsjaar.

Artikel 3

Bestuursleden worden gekozen voor een termijn van drie jaar.

Bij tussentijds openvallende bestuursplaats wordt in de eerstvolgende ledenvergadering hierin voorzien.

Een bestuurslid gekozen voor een tussentijds opengevallen plaats, treedt af in het jaar waarin zijn of haar voorganger zou aftreden.

Verkiezingen voor het bestuur vinden plaats in de jaarvergadering.

Voor tussentijds aftreden door een bestuurslid geldt een opzegtermijn van twee maanden.

Het aftreden van bestuursleden verloopt volgens een rooster.

De voorzitter, de secretaris en de penningmeestertreden in drie opeenvolgende jaren af en nooit tezamen. Daarnaast treden de andere bestuursleden die vervangend zijn voor de voorzitter, secretaris en penningmeester niet in hetzelfde jaar af als het bestuurslid dat zij vervangen.

Rooster van aftreden:

-voorzitter en de 2^e secretaris

-secretaris en de 2^e penningmeester

-penningmeester en de 2^e voorzitter

-is het bestuur groter dan de hierboven genoemde aantal leden met een specifieke functie, dan worden deze bestuursleden ingepast in het schema, waarbij voor deze leden ook de termijn van 3 jaar wordt aangehouden.

Artikel 4

De voorzitter heeft tot taak:

- de vergaderingen te beleggen en te leiden
- op te treden als officieel vertegenwoordiger van de vereniging
- er op toe zien dat de overige bestuursleden hun taak uitvoeren
- het tekenen van notulen en andere stukken waarop zijn handtekening wordt vereist.

Artikel 5

De secretaris heeft tot taak:

- het voeren van de correspondentie, zo mogelijk in overleg met de voorzitter en/of het bestuur
- het tekenen van alle stukken, die de vereniging uitstuurt en het behouden van een kopie daarvan
- het tijdig toezenden van convocaties voor vergaderingen
- het bijhouden van de ledenlijst
- het beheren van het archief
- het bijhouden van wijzigingen in de Statuten en het Huishoudelijk Reglement
- het uitbrengen van een algemeen verslag van het afgelopen verenigingsjaar in de algemene vergadering
- verder alles te doen wat tot het werk van de secretaris behoort.

Artikel 6

De 2^e secretaris (en tevens notulist) heeft tot taak:

- het maken van notulen van alle bestuurs-en ledenvergaderingen en van de algemene vergadering.

Artikel 7

De penningmeester heeft tot taak:

- het bijhouden van alle ontvangsten en uitgaven
- het beheren van de gelden
- het zorgen voor de inning van alle aan de vereniging toekomende baten
- het bijhouden van de contributie administratie
- het doen van alle betalingen voor de vereniging
- het uitbrengen van het financieel verslag over het afgelopen verenigingsjaar in de algemene vergadering.

Voor uitgaven boven de € 100 is machtiging van het bestuur nodig, in spoedeisende gevallen alleen van het dagelijks bestuur.

Artikel 8

In de jaarvergadering (zie Statuten) wordt een commissie van twee leden gekozen die de boeken van de penningmeester controleert en verslag doet aan de voorzitter.

Bij akkoord stelt de commissie de jaarvergadering voor om de penningmeester decharge te verlenen.

Artikel 9

Bestuursbesluiten worden met algemene meerderheid van stemmen genomen. Geldige besluiten kunnen alleen genomen worden bij aanwezigheid van tenminste 4 bestuursleden.

Artikel 10

Bij aanvang van elke leden- of jaarvergadering laat de secretaris een presentielijst circuleren, waarop de leden en de ereleden hun namen plaatsen.

Artikel 11

Het bestuur kan leden, die wegens wanbetaling van de ledenlijst werden afgevoerd, wederom toelaten indien zij hun achterstallige financiële verplichtingen hebben voldaan.

Artikel 12

Veranderingen in het Huishoudelijk Reglement kunnen alleen door het bestuur of door tenminste 5 leden worden voorgesteld.

De voorgestelde wijzigingen worden op de agenda van een ledenvergadering geplaatst en met algemene meerderheid van stemmen aangenomen.

Artikel 13

In gevallen waarin niet door dit Huishoudelijk Reglement wordt voorzien beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld in de ledenvergadering op 26 februari 2011 te Amersfoort.

Voorzitter,H.Slijkhuis

Secretaris,K.Prins

Penningmeester,J.Stelling